



REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU PN. EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ 2026

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 2131/2025 z dnia 18.12.2025 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na dofinansowanie utworzenia na terenie należącym do placówki oświatowej pracowni dedykowanej prowadzeniu zajęć dydaktycznych na świeżym powietrzu z zakresu przyrody, biologii, ekologii, geografii, geologii itp. **w szkołach podstawowych oraz szkołach średnich.**
2. Celem konkursu jest:
 - aktywizacja dzieci i młodzieży,
 - uatrakcyjnienie nauczania poprzez wprowadzenie zajęć terenowych i żywych lekcji przyrody,
 - umacnianie i kształtowanie wrażliwości dzieci na przyrodę,
 - rozwijanie zainteresowań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.
3. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżniają się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz uatrakcyjnieniu i podniesieniu poziomu zajęć dydaktycznych.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego **2026/2027**.
5. Okres realizacji zadania obejmuje wyłącznie zakupy i prace związane z utworzeniem Ekopracowni.

§ 2.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe (szkoły podstawowe i szkoły średnie) z terenu województwa śląskiego.
2. Z Konkursu wyłączone są placówki posiadające Ekopracownie pod chmurką utworzone ze środków WFOŚiGW w Katowicach w poprzednich edycjach Konkursu.

§ 3.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **4 maja do 29 maja 2026 r.**

2. W przypadku składania przez organ prowadzący wniosków o dofinansowanie więcej niż jednej placówki oświatowej, dla każdej z nich należy złożyć odrębny komplet dokumentów.
3. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Plebiscytowa 19

40-035 Katowice

4. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. **Każdy dokument elektroniczny powinien zostać opisany zgodnie z nazewnictwem przyjętym w § 6, w sposób umożliwiający identyfikację placówki, której dotyczy.**
7. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku wniosków przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, **wymienionymi w § 6 ust. 1** złożone w terminie zgodnym z § 3. ust. 1.

§ 4.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł, przy koszcie całkowitym zadania nie mniejszym niż 87 500 zł.**
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych.
4. **Warunkiem niezbędnym do realizacji zadania jest zakup/wykonanie/montaż lub posiadanie: wiaty, zadaszenia lub altany na terenie planowanej pracowni.**

§ 5.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są zakupy i prace niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.

2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
- zakup/wykonanie/montaż: wiat, zadaszeń, altan (wraz z wykonaniem podłoża) z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 25 000 zł,
 - zakup/wykonanie i montaż małej architektury, służącej do prowadzenia zajęć, w tym: zakup ławek, stołów, siedzisk, koszy, skrzyń na pomoce itd.,
 - zakup/wykonanie/montaż elementów edukacyjnych: tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych np.: stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidelek dla ptaków, kompostowników, szklarni, zbiorników na deszczówkę, donic do wysiewu, podwyższonych grządek, ścieżek sensorycznych itp.;
 - zakup i nasadzenia materiału roślinnego rodzimych gatunków: drzew, krzewów, roślin, bylin, nasion traw, warzyw i ziół,
 - zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli itp.
 - zakup żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny, nawozu itp.,
 - zakup/wykonanie obrzeży do nasadzeń.
3. Koszty kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie wkład własny:
- inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
 - przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, w tym: wykonanie/modernizacja ścieżek, alejek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych itp.,
 - ogrodzenie terenu do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - koszty związane z monitoringiem,
 - koszty transportu/dostawy materiałów.

§ 6.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
- a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_Ekopracownia pod chmurką wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym - Ekopracownia pod chmurką 2026 **zapisanym w formacie .xlsx (Excel) oraz .pdf**,
 - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy (aktualne: odpis z właściwego rejestru lub umowa spółki, statut spółki, przedsiębiorstwa lub innej osoby prawnej itp.) - **w przypadku szkół niepublicznych**,

- wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - **w przypadku szkół niepublicznych,**
- oświadczeniem o posiadaniu prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub innego tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, na której będzie utworzona pracownia - **w przypadku szkół niepublicznych,**
- oświadczeniem, że materiał roślinny uwzględniony do zakupu w kosztach kwalifikowanych, będzie obejmował wyłącznie **gatunki rodzime.**

c) Załączników merytorycznych:

- **wizualizacji** terenu przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych (*wizualizacja powinna odzwierciedlać planowane zakupy, uwzględniać usytuowanie budynku placówki oraz istniejące i planowane nasadzenia, a także elementy wyposażenia*) – **zapisanej w jednym pliku w formacie .pdf, a w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym w jednym pliku w formacie .pdf wraz z wydrukiem (w formacie A4),**
- **dokumentacji zdjęciowej** dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzona przestrzeń dedykowana prowadzeniu zajęć dydaktycznych, **zapisanej w jednym pliku w formacie .pdf** (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym w jednym pliku w formacie .pdf wraz z wydrukiem (w formacie A4).**

2. Składane dokumenty winny być:

- aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy – **dotyczy wniosków składanych w formie papierowej,**
- podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego – **dotyczy wniosków składanych w formie elektronicznej.**

2. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 7.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:

- wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru konkursowego,
- wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie,
- wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki,
- wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do realizacji zadania,
- cel i rodzaj zadania jest zgodny z regulaminem naboru,
- realizacja zadania nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku,

- okres realizacji zadania zgodny jest z regulaminem naboru,
 - forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z regulaminem naboru.
2. Kryteria merytoryczne:
- pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),
 - wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych,
 - zróżnicowanie asortymentu roślin oraz pomocy dydaktycznych i zasadność ich zakupu,
 - zaangażowanie dzieci i młodzieży w opracowanie projektu modernizacji przestrzeni i jego realizację.

§ 8.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (ePUAP) lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń, listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania powiadomienia**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. W przypadku dokumentów przesłanych w formie elektronicznej o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wysłania na elektroniczną skrynkę podawczą lub skrynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
5. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 8.
6. Ocena wniosków zakończy się w terminie do **31.07.2026 r.**
7. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
8. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl

2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.